

委 任 状

行政書士
登録番号 第 号
事務所
受任者

連絡先 TEL: FAX:

私は上記のものを代理人と定め、建設業法に基づく下記の権限を委任します。

1. 建設業許可申請につき資料収集・書類作成・申請代理・補正・申立・許可通知書の受領等、許可申請に関する一切の件
1. 当事業所の決算に係わる建設業変更届出につき資料収集・書類作成・申請代理・補正・申立等、決算変更届出に関する一切の件
1. 当事業所の変更事項に係わる建設業変更届出につき資料収集・書類作成・申請代理・補正・申立等、変更届出に関する一切の件
1. 経営状況分析申請につき資料収集・書類作成・分析申請代理・補正・申立・分析結果通知書の受領等、経営状況分析申請に関する一切の件
1. 経営事項審査申請につき資料収集・書類作成・分析申請代理・補正・申立・審査結果通知書の受領等、経営事項審査申請に関する一切の件
1. 建設業許可証明書交付申請に関する一切の件
1. 事業税・法人県民納税証明書交付申請に関する一切の件
1. 法人市民税納税証明書交付申請に関する一切の件
1. 固定資産税納税証明書交付申請に関する一切の件
1. 上記事項に関する官公署、上級の官公署、監督の官公署に対する協議出頭及び意思表示の受領並びに答弁に関する一切の件
1. 上記各事項に対する不服申立てに関する一切の件
1. 復代理人の選任及び解任に関する一切の件
1. 原本還付請求並びに受領の件

以上の委任を明確にする為、次に記名捺印します。

年 月 日

住 所
委 任 者 名 称
代 表 者

印