

クイック電子申請詳細ガイド

I、～電子申請の準備～

1、 電子申請サービスの利用申込みを行って下さい。

電子申請に必要な“MFAC 会員番号”と“パスワード”等を、郵送にてお知らせいたします。専用ソフトウェア(弊社提供の「経営状況分析申請書作成システム【建設業】Light」 Ver.3.2(4)以降、又は、(株)クリックス提供の「許認可プロシ리즈①【建設業】」 Ver.3.2(4)以降、以下「専用ソフトウェア」という)の“MFAC 会員番号”と“パスワード”を設定して下さい。尚、専用ソフトウェアは、予告無くバージョンアップされる場合があります。ホームページで確認の上、最新版へのバージョンアップを行って下さい。

2、 経営状況分析申請書及び建設業財務諸表を作成しておいて下さい。

専用ソフトウェアを使用して、必要な経営状況分析申請書や建設業財務諸表等を入力/作成して下さい。入力等の詳細は、各専用ソフトウェアの操作マニュアルをご覧ください。

3、 その他の準備

・添付書類（電子申請用・郵便振替払込受付証明書（注）、建設業許可通知、別表 16 類、委任状等）を、経営状況分析申請書等と一緒に送信する場合、事前に PDF ファイル形式で保存しておいて下さい。その際、ファイル名に半角スペース（半角空白）、半角記号は使用しないで下さい。

尚、添付書類は、FAX 等でもお送りいただけます。

（注）クイック電子申請用の郵便振替払込受付証明書は、払込人住所氏名欄の一番下に番号を記載しております。番号がないものは、電子申請には使用できませんので、ご注意下さい。

- ・ 電子申請送信ファイルが正常に弊社 WEB サーバに受信された時。
“経営状況分析センター クイック電子申請”から到着完了メールを送信しますので、ご確認下さい。（※クイック電子申請の到着完了メールは、ファイルを確認してからお送りしております。そのため、弊社休業日など、到着完了メールのご返信に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。）

4、 専用ソフトウェアの初期設定

電子申請登録完了通知書（上記 1 の書類）に記載されている“MFAC 会員番号”と“パスワード”を設定してください。設定方法は、II、専用ソフトウェアの初期設定をご覧ください。

（注）クイック電子申請の「パスワード」は、データ送信を行うために必要です。一度、設定して頂ければ、専用ソフトウェアに保存されますので、申請ごとの入力 は、不要となります。

Ⅱ、専用ソフトウェアの初期設定

電子申請のお申込みをいただきますと、電子申請に必要な“MFAC 会員番号”と“パスワード”等を、郵送にてお知らせいたします。電子申請登録完了通知書に記載の“MFAC 会員番号”と“パスワード”を設定してください。設定方法は、次のとおりです。

(1) 代理申請/代行申請の場合

① “代理人情報”を選択します。

※許認可プロシ리즈①【建設業】ご利用のお客様は、建設業メインメニュー→「ユーティリティ」→「ユーザー情報登録」を選択します。

顧客選択

| 顧客コード | 3 | ソート(並び順) | フリガナ | コード | 商号又は名称 | フリガナ |
|--------|---------------------|----------|---------|--------------|--------|-----------|
| 商号又は名称 | 分析キョウギョウ (株)分析工業 | | | 2 | 個人商店 | コソバシヨウテン |
| 代表者氏名 | 分析 太郎 | | | 1 | 分析建設 | ブンセキケンセツ |
| 郵便番号 | 143-0015 | | | 3 | 分析工業 | ブンセキコウギョウ |
| 住所 | 東京都大田区大森西3-31-8-6F | | | | | |
| TEL | 03-5753-1588 | | FAX | 03-5753-1587 | | |
| 決算日 | 3月31日 | | 資本金(千円) | 10,000 | | |

検索条件 クリア

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 市コード | | わ | ら | や | ま | は | な | た | さ | か | あ |
| コード | | り | み | ひ | に | ち | し | き | い | | |
| 商号 | | る | ゆ | む | ふ | ぬ | つ | す | く | う | |
| フリガナ | | れ | め | へ | ね | て | せ | け | え | | |
| TEL | | ろ | よ | も | ほ | の | と | そ | こ | お | |
| 担当者 | | | | | | | | | | | |

新規登録(N) 情報変更(E) 削除(D) データのバックアップ/復元(B) **代理人情報(U)** 決定 >> 終了(O)

② 電子申請を行う代理人/代行人を選択して“決定”を選択します。
(代理人/代行人を登録していない場合は、“追加”を選択します。)

代理人情報登録ウィザード

| | |
|----------|--------|
| テスト行政事務所 | テスト 花子 |
|----------|--------|

ここでは、分析申請書作成システムを使用する事務所名(行政書士名など)を登録します。ここで登録された事務所名は、申請書などの印刷時に切り替えて使用することができます。

追加(N) 削除(D) **決定** 戻る(B)

③電子申請登録完了通知書に記載の“MFAC 会員番号”と“パスワード”を設定して、“登録”を選択します。

代理人情報登録

事務所名 テスト行政事務所

郵便番号 143-0015

住所1 東京都大田区大森西3-31-8-6 F

住所2

TEL 03-5753-1588

FAX 03-5753-1587

行政書士名カナ テスト 花子

行政書士名 テスト 花子 ←手続代行者名となります

自宅住所1

自宅住所2 ←委任状で使用する場合があります。

登録番号 ←8桁までの行政書士登録番号です。

MFAC会員番号 ←(株)経営状況分析センターの会員番号です。

パスワード ←(株)経営状況分析センターへ電子申請を行うパスワードです。

申請者欄の「行政書士」の文字を変更する

代理申請の場合は、代理人の欄に「事務所名」と「行政書士名」の両方を記載する。

経審分析シミュレーションの表紙に印字する。

←(株)経営状況分析センターの会員登録がお済みで無い方は、こちらから会員登録をお願いします。

経営状況分析センター会員登録(D) **登録(O)**

(2) 本人申請の場合

①顧客を指定して“決定”を選択します。

顧客選択

顧客コード 3 ソート(並び順) フリガナ

| コード | 商号又は名称 | フリガナ |
|-----|--------|----------|
| 2 | 個人商店 | コソクショウテン |
| 1 | 分析建設 | ブンシキョウゴク |
| 3 | 分析工業 | ブンシキョウゴク |

商号又は名称 フジキョウギョク
(株)分析工業

代表者氏名 分析 太郎

郵便番号 143-0015

住所 東京都大田区大森西3-31-8-6F

TEL 03-5753-1588 FAX 03-5753-1587

決算日 3月31日 資本金(千円) 10,000

検索条件 クリア

市コード

コード

商号

フリガナ

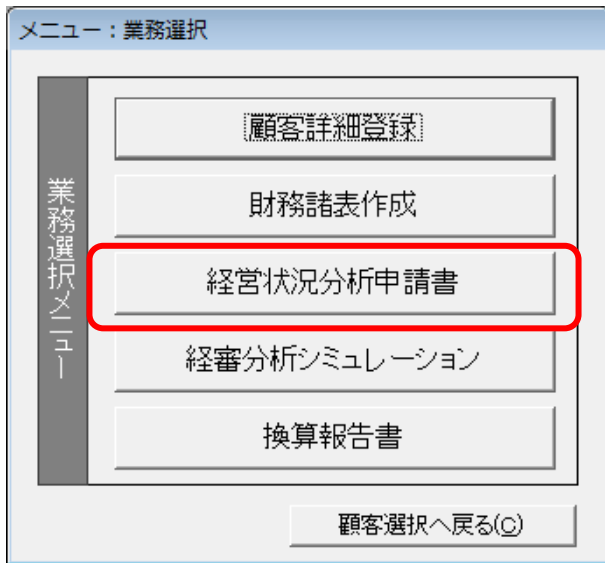
TEL

担当者

わ ら や ま は な た さ か あ
り み ひ に ち し き い
る ゆ む ぶ ぬ つ す く う
れ め へ ね て せ け え
ろ よ も ほ の と そ こ お

新規登録(N) 情報変更(E) 削除(D) データのバックアップ/復元(B) 代理人情報(I) **決定 >>** 終了(O)

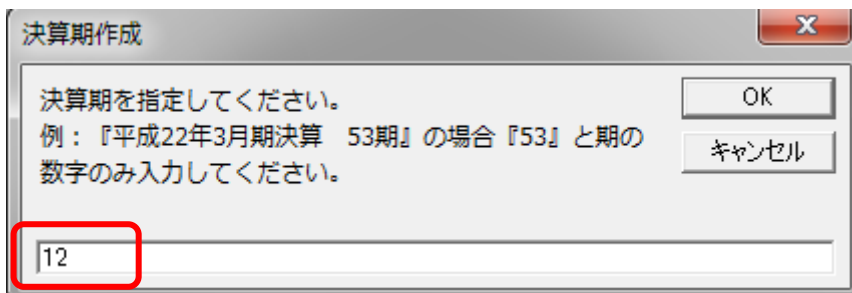
② “経営状況分析申請書” を選択します。



③ “新規作成” を選択します。



④ 直近の決算期を入力します。(第 12 期の場合、“12” と入力します。)



- ⑤ 審査基準日、審査対象事業年度欄を入力します。(※後から編集可能ですので、仮登録でも結構です。)
- ⑥ 申請タイプ選択で、“本人申請”を選択します。
- ⑦ 本人申請を選択すると、MFAC会員番号欄、パスワード欄が表示されるので、電子申請登録完了通知書に記載の“MFAC 会員番号”と“パスワード”を設定して、登録します。

入力：経営状況分析申請書

申請年月日 平成26年02月17日 前期データの呼出 決算期 12

登録経営状況分析機関 9 株式会社 経営状況分析センター 代表取締役 栗山 匡司

申請時の許可番号 東京都 < 特 > 24 第 888888 号 許可年月日 平成24年03月19日

前回申請時の許可番号 国土交通大臣 < > 第 < > 号 許可年月日 < > 支庁コード 0 ※北海道の独自項目

審査基準日 平成26年03月31日

審査対象事業年度 期間 自 平成25年04月01日 至 平成26年03月31日 処理の区分① 0 空欄

前審査対象事業年度 期間 自 平成24年04月01日 至 平成25年03月31日 処理の区分① 0 空欄

前々審査対象事業年度 期間 自 平成23年04月01日 至 平成24年03月31日 処理の区分① 0 空欄

前回の申請の有無 1 (1.有 2.無)

単独決算又は連結決算の別 1 (1.単独決算 2.連結決算)

当期減価償却実施額 0(千円) 財務諸表のデータを読み込む (当期/前期減価償却実施額)

前期減価償却実施額 0(千円)

前期減価償却実施額を空欄にする ※前期減価償却実施額は、「前回の申請の有無」が「1」で、かつ、前回の「当期減価償却実施額」欄の内容に変更がない場合は、記入を省略できます。省略する場合は、「前期減価償却実施額を空欄にする」ボタンをクリックしてください。

備考

申請タイプ選択 本人申請 MFAC 会員番号 99999999

パスワード 99999999

申請方法選択(郵送/電子)

払込用紙印刷(H) (株)経営状況分析センター用印刷(M) 電子申請(E) 登録(C)

- ⑧ リストの表示を確認して、設定完了です。

| 決算期 | 審査対象基準年度 | 申請年月日 |
|-----|-----------------------------|-------------|
| 12 | 自:平成25年04月01日 至:平成26年03月31日 | 平成26年02月17日 |

※決算期を指定して、“編集”を選択すると、上記、経営状況分析申請書が表示されますので、再編集可能です。

新規作成(A) 編集(E) 削除(D) 閉じる(C)

Ⅲ、電子申請の操作手順

- 1、入力/作成した経営状況分析申請書下部の“申請タイプ”（本人申請、代理申請、代行申請）を選択します。次に、申請方法選択で“クイック電子申請”を選択します。

画面 入力：経営状況分析申請書

入力：経営状況分析申請書

申請年月日 平成26年02月17日 前期データの呼出 決算期 12

登録経営状況分析機関 9 株式会社 経営状況分析センター 代表取締役 栗山 匡司

申請時の許可番号 東京都 (特) 24 第 888888 号 許可年月日 平成24年03月19日

前回申請時の許可番号 国土交通大臣 () 第 () 号 許可年月日 () 支庁コード 0 ※北海道の独自項目

審査基準日 平成26年03月31日

審査対象事業年度 期間 自 平成25年04月01日 至 平成26年03月31日 処理の区分① 0 空欄

前審査対象事業年度 期間 自 平成24年04月01日 至 平成25年03月31日 処理の区分① 0 空欄

前々審査対象事業年度 期間 自 平成23年04月01日 至 平成24年03月31日 処理の区分① 0 空欄

前回の申請の有無 1 (1.有 2.無)

単独決算又は連結決算の別 1 (1.単独決算 2.連結決算)

当期減価償却実施額 0 (千円) 財務諸表のデータを読み込む (当期/前期減価償却実施額)

前期減価償却実施額 0 (千円)

前期減価償却実施額を空欄にする ※前期減価償却実施額は、「前回の申請の有無」が「1」で、かつ、前回の「当期減価償却実施額」欄の内容に変更がない場合は、記入を省略できます。省略する場合は、「前期減価償却実施額を空欄にする」ボタンをクリックしてください。

備考

申請タイプ選択 本人申請 MFAC会員番号 99999999
パスワード 99999999

申請方法選択(郵送/電子)

郵送
ページー電子申請
クイック電子申請

払込用紙印刷(H) (株)経営状況分析センター用印刷(M) 電子申請(E) 登録(C)

申請タイプ選択 代理申請

代理人/代行者選択 テスト 花子

申請方法選択(郵送/電子)

郵送
ページー電子申請
クイック電子申請

申請タイプ：代理申請又は代行申請を選択した場合は、代理人/代行者選択をして下さい。

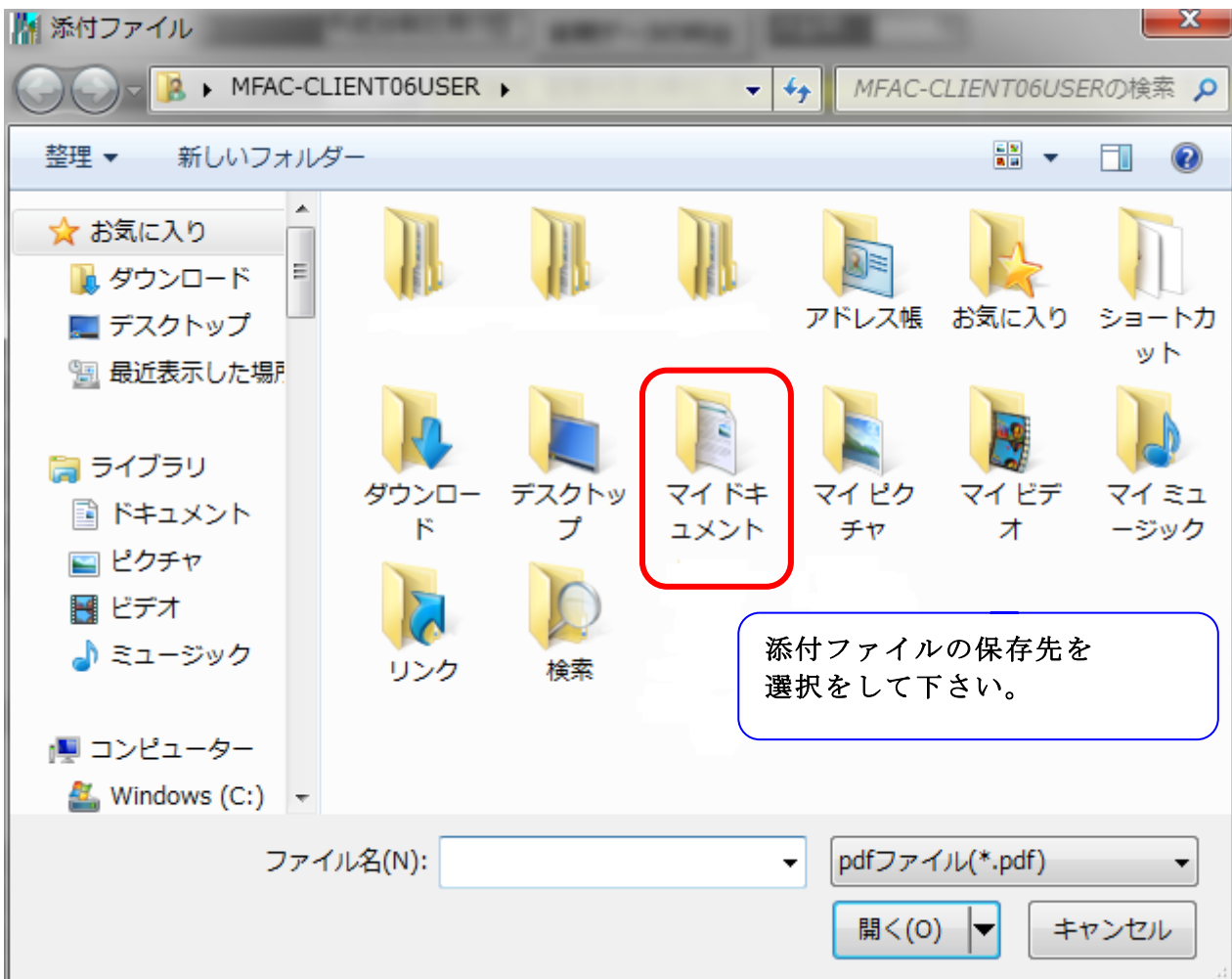
- 2、 クイック電子申請を選択すると、添付ファイル設定が表示されます。添付ファイル設定の“追加”を選択します。(添付資料を、FAXでお送りいただくお客様は、4へ進んで下さい。)

画面 申請方法選択 (郵送/電子) クイック電子申請

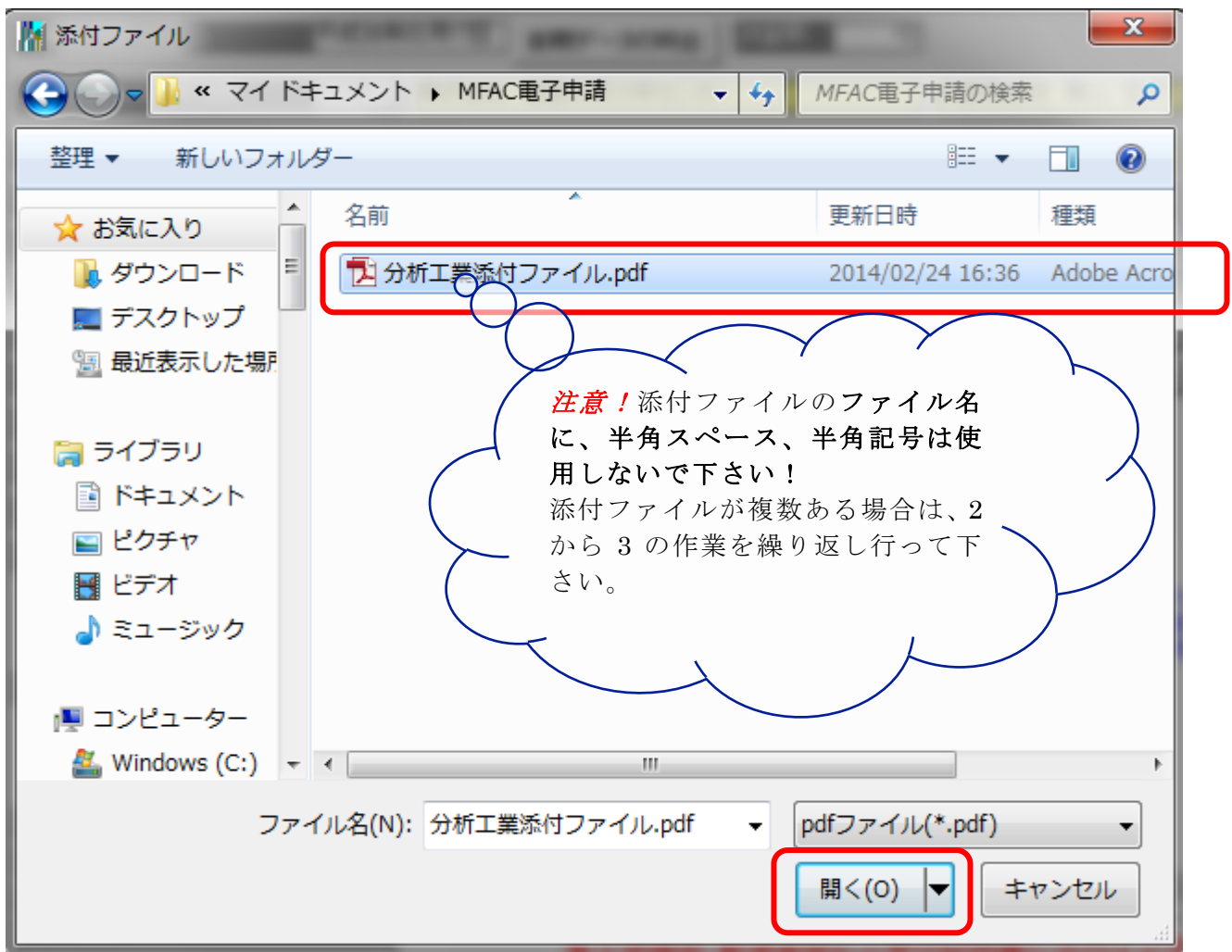
申請タイプ選択 代理申請
 代理人/代行者選択 テスト 花子
 申請方法選択(郵送/電子) **クイック電子申請** コース選択 レギュラー(10営業日以内) エクスプレス(3営業日以内)
 添付ファイル設定
 追加
 削除
 電子申請用・郵便振替払込受付証明書の添付は必須です。
 電子申請に必要な添付書類を設定後、「電子申請」ボタンを押してください。
 払込用紙印刷(H) (株)経営状況分析センター用印刷(M) 電子申請(E) 登録(O)

- 3、 添付ファイル設定画面が表示されます。添付するPDFファイル(郵便振替払込受付証明書、建設業許可通知書、別表16など)を選択して、“開く”を選択します。(※添付ファイルが、マイドキュメントにあるものとして説明します。)

画面 添付ファイル設定 (その1)



画面 添付ファイル設定 (その2)



- 4、 経営状況分析申請書入力画面に表示されている添付ファイルを確認し、“電子申請”を選択します。

画面 添付ファイル設定 (その3)

| | |
|--|--|
| 申請タイプ選択 | 代理申請 |
| 代理人/代行者選択 | テスト 花子 |
| 申請方法選択(郵送/電子) | クイック電子申請 |
| コース選択 | <input checked="" type="radio"/> レギュラー(10営業日以内) <input type="radio"/> エクスプレス(3営業日以内) |
| 添付ファイル設定 | |
| 分析工業添付ファイル.pdf | <input type="button" value="追加"/> |
| 分析工業許可証.pdf | <input type="button" value="削除"/> |
| 払込用紙印刷(H) | (株)経営状況分析センター用印刷(M) |
| <input type="button" value="電子申請(E)"/> | <input type="button" value="登録(C)"/> |

電子申請用・郵便振替払込受付証明書の添付は必須です。
電子申請に必要な添付書類を設定後、「電子申請」ボタンを押してください。

(注) クイック電子申請用の郵便振替払込受付証明書の添付は必須です。

画面 クイック電子申請用・郵便振替受付証明書

電子申請用・郵便振替受付証明書は、番号が印刷されています。

この部分を添付してください。

5、 オプション:送信ファイル作成画面になります。必要な財務諸表を選択して、“申請”を選択します。

画面 オプション:送信ファイル作成

初回申請の場合は、三期分の財務諸表を選択して下さい。

代理申請の場合は、結果通知書の送付先を確認して下さい。

6、メッセージが表示されましたら、データ送信完了です。

画面 経営状況分析申請書

入力：経営状況分析申請書

申請年月日 平成26年02月17日 前期データの呼出 決算期 12

登録経営状況分析機関 9 株式会社 経営状況分析センター 代表取締役 栗山 匡司

申請時の許可番号 東京都 (特 24) 第888888号 許可年月日 平成24年03月19日

前回申請時の許可番号 国土交通大臣 () 第 号 許可年月日 支庁コード 0 ※北海道の独自項目

審査基準日 平成26年03月31日

審査対象事業年度 期間 自 平成25年04月01日 至 平成26年03月31日 処理の区分① 0 空欄

前審査対象事業年度 期間 自 平成24年04月01日 至 平成25年03月31日 処理の区分① 0 空欄

前々審査対象事業年度 期間 自 平成23年04月01日 至 平成24年03月31日 処理の区分① 0 空欄

前回の申請の有無 1 (1.有 2.無)

単独決算又は連結決算の別 1 (1.単独決算 2.連結決算)

当期減価償却実施額 0(千円) 財務諸表のデータを読み込む

前期減価償却実施額

備考

申請タイプ選択 代理申請

代理人/代行者選択 テスト 花子

申請方法選択(郵送/電子) クイック電子申請 コース選択 レギュラー(10営業日以内) エクスプレス(3営業日以内)

添付ファイル設定
分析工業添付ファイル.pdf
分析工業許可証.pdf
追加 削除

電子申請用・郵便振替払込受付証明書の添付は必須です。
電子申請に必要な添付書類を設定後、「電子申請」ボタンを押してください。

払込用紙印刷(株)経営状況分析センター用印刷(株) 電子申請(E) 登録(C)

注意！ パソコンによっては、電子申請データ送信完了のメッセージが表示されるまで、時間がかかることがあります。しばらくお待ち下さい。

“経営状況分析センター クイック電子申請”から、到着完了メールが受信されていることを必ずご確認ください。(※クイック電子申請の到着完了メールは、ファイルを確認してからお送りしております。そのため、弊社休業日など、到着完了メールのご返信に時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。)